

--

修了証

再交付・書替 申込書

写真貼付
縦3cm×横2.4cm

※のところは記入しないこと

※修了証番号		※交付年月日	R	年	月	日
--------	--	--------	---	---	---	---

ふりがな						
氏名						
生年月日	昭平	年	月	日	性別	男女
ふりがな						
住所	〒					
T E L			携帯電話			
F A X			Eメール			
ふりがな						
勤務先名						
ふりがな						
勤務先住所	〒					
T E L			Eメール			

※必ず記入すること

<p>■月日(紛失・毀損)： 令和 年 月 日</p> <p>■場所：</p> <p>■理由：</p> <p>ただし、旧修了証を発見した場合には、速やかに返納します 自署</p> <hr/> <p>※警察に届け出のある場合 届出年月日： 令和 年 月 日 届出先</p>

宮城労働局長登録教習機関
YAP建設業能力開発センター
実施管理者殿

令和 年 月 日

申込者名
(受講者本人)



裏面を参照のこと

裏面

※免許証等の写しを貼り付けること

修了証の再交付及び書替について

再交付又は書替を受けようとする方は下記通り申請してください

記

- ① 本人が申請に来ること(本人の証明ができる書類を添付)
- ② 再交付・書替申請書に必要事項を記入のこと
- ③ 手数料1000円と写真(縦3cm×横2.4cm)2枚を添えること
- ④ 受領の方法は着払